

ПРОТОКОЛ №1/23
заседания Управляющей компании образовательного кластера «Туризм и сфера услуг»

26.09.2023 года

г.Казань, МКС

Присутствовали члены УК:

1. Ковалева Фарида Рахибовна, Председатель УК, директор МКС
2. Кутдусов Булат Фатихович, генеральный директор АО «Булочно-кондитерский комбинат»;
3. Мухамедшина Рима Жамиловна, генеральный директор АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани»;
4. Шарафутдинова Галина Михайловна – генеральный директор «Ассоциация Рестораторов и Отельеров г. Казани и Республики Татарстан»;
5. Смирнов Александр Васильевич, и.о.директора ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж»;
6. Нигматуллин Ильфат Ульфатович, и.о.директора ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»;
7. Ахмадуллин Саид Назипович, зам. директора по производственному обучению ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»;

Приглашенные:

1. Сабиров Равиль Рустемович, работодатель, директор, учредитель ООО «Атлас», бренд «Домашняя столовая»;
2. Миллер Вячеслав Артурович, франчайзи сети Додо пицца Казань-Альметьевск.
3. Файзуллина Резеда Басыровна, заместитель директора МКС по инновационно-методической работе.
4. Скальская Ольга Рудольфовна, зам. директора МКС по учебной работе;
5. Темирбулатова Мария Владимировна, зам. директора МКС по производственной работе;
6. Лютикова Юлия Юрьевна, зам. директора МКС по отраслевому маркетингу и информатизации;
7. Бурняшева Надежда Михайловна, помощник директора МКС.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Утверждение Положение об Управляющей компании кластера.
2. Рассмотрение направлений деятельности участников образовательного кластера при сетевом взаимодействии в рамках регламента.
3. Проект целевого договора между студентом и предприятием.
4. Профориентационная работа. Итоги приема и план выполнения контрольных цифр.
5. Разное: Выступление гостей.

Слушали:

1. **По первому вопросу** Ковалеву Ф.Р., которая зачитала основные пункты Положения об УК.

Вопросы: Мухамедшина Р.Ж. спросила в чем цель создания Профессионалитета?

Выступили: Ковалева Ф.Р., которая дала пояснения и проговорила цель создания Профессионалитета.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение об УК;
2. Избрать заместителем председателя Кутдусова Булата Фатиховича, генерального директора АО «Булочно-кондитерский комбинат»
3. Избрать ответственным секретарем УК Файзуллину Резеду Басыровну, заместителя директора МКС по инновационно-методической работе.

Голосовали: "За" – 100 %; "Против" - 0; "Воздержались" – 0.

2. По второму вопросу Ковалеву Ф. Р., которая прокомментировала основные пункты сетевого договора и форму взаимодействия между членами кластера.

Вопросы: Мухамедшина Р.Ж. прокомментировала, что ее специалисты подготовили ряд корректировок по сетевому договору и передала их ответственному секретарю УК.

Выступили: Ковалева Ф.Р., поблагодарила и пообещала все корректировки учесть при подготовке договора для подписания.

РЕШИЛИ:

Утвердить Регламент и сроки подписания договора о сетевом взаимодействии со всеми членами кластера до 01.11.23.

Голосовали: "За" – 100 %; "Против" - 0; "Воздержались" – 0.

3. По третьему вопросу Ковалеву Ф. Р., которая зачитала основные пункты целевого договора студента с предприятием.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить форму целевого договора студента с предприятием и сроки подписания договора со всеми студентами кластера до 01.11.23.

2. Организовать зоны учебных аудиторий на территории Департамента питания для проведения аудиторных занятий совмещая отработку производственной практики в срок до 01.01.24.

Голосовали: "За" – 100 %; "Против" - 0; "Воздержались" – 0.

4. По четвертому вопросу Ковалеву Ф. Р., которая рассказала о профориентационной работе в колледже и продемонстрировала презентацию «Отчет о работе приемной комиссии в 2020 году». Также представила информацию об итогах приема контрольных цифр за 2023 год и сообщила о возможности увеличения КЦП на 2024 год.

РЕШИЛИ:

1. Разработать меры по повышению мотивации сельской молодежи учиться в своем районе и не выезжать в столицу в срок до 01.11.23.

2. Разработать агрессивную рекламу по профориентации школьников и набора на 1 курс в срок до 01.04.24.

3. Исключить из плана приема 11-ти классников, которые могут поступать наряду с 9-ти классниками, но по сокращенной программе в срок до 01.01.24.

4. Организовать производственную практику для студентов сетевых учебных заведений на предприятиях кластера в срок до 01.11.23.

5. Организовывать выездные мастер-классы, тренинги, семинары как в базовой организации, так и в сетевых учебных заведений кластера в срок до 01.11.23.

6. Приглашать отличников сетевых учебных заведений кластера на неформальную встречу в ведущих шеф-поварами за чайным столом в срок до 01.11.23.

7. Организовать зоны учебного класса на территории предприятия для проведения аудиторных занятий совмещая отработку производственной практики (по отдельным модулям) в срок до 01.11.23.

8. Обеспечить трудоустройство выпускников сетевых учебных заведений на

предприятиях кластера в Казани в срок до 01.11.23.

9. Увеличить КЦП за счет увеличения практики студентов и освобождения аудиторного фонда по специальности ПКД в срок до 01.01.24.

10. Внести предложения Министерству образования и науки Республики Татарстан по распределению контрольных цифр приема абитуриентов на 1 курс на 2024 год с учетом кадровой потребности в срок до 01.01.24.

Итоги голосования: "За" – 100 %; "Против" - 0; "Воздержался" – 0.

5.В разном Р. Р. Сабирова, который рассказал о сете своих столовых под брендом «Домашняя столовая» и В.А. Миллера, который рассказал о планах расширения пиццерий и дефиците специалистов, а также предложил доплачивать преподавателям, которые ведут дополнительные курсы для студентов.

РЕШИЛИ:

Включить их в состав Кластера и принять в члены УК образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» в срок до 01.01.24.

Итоги голосования: "За" – 100 %; "Против" - 0; "Воздержался" – 0.

Председатель



Ф.Р. Ковалева

Ответственный секретарь



Р.Б.Файзуллина